

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедра институт цифровой экономики и инновации Адаменко А.А.

Доцент, кафедра денежного обращения и кредита
Хорольская Т.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у современного специалиста знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; владение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-4.1/Зн4 объекты бухгалтерского учета и их содержание; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и практику его применения; основные принципы (требования, допущения) бухгалтерского учета

Уметь:

ОПК-4.1/Ум4 идентифицировать и классифицировать активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни и иные объекты бухгалтерского учета в соответствии с национальной концепцией бухгалтерского учета

Владеть:

ОПК-4.1/Нв4 навыками валидации основных объектов бухгалтерского учета и их использования как организационно-экономических категорий субъекта бизнеса; навыками применения основных принципов (требований, допущений) бухгалтерского учета

ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.2/Зн5 правила оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; принципы и методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета, основные методы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг); сущность и содержание метода счетов и двойной записи; правила организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, продажи)

Уметь:

ОПК-4.2/Ум5 составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры; применять правила денежного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; осуществлять документальное оформление инвентаризации, отражать на счетах бухгалтерского учета расхождения, выявленные в ходе инвентаризации; формировать основные числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

ОПК-4.2/Нв5 навыками составления (оформления) первичных учетных документов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составления на их основе регистров учета; навыками ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи; навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления бухгалтерских записей; навыками оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; навыками формирования основных числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.3/Зн5 теорию и практику использования учетной информации для поддержки принятия управленческих решений пользователями этой информации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум5 подготавливать финансовую и нефинансовую информацию на основе данных бухгалтерского учета по запросу пользователей

Владеть:

ОПК-4.3/Нв5 навыками формирования отчетной информации для поддержки принятия организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	83	3	48	32	25	Экзамен (36)
Всего	144	4	83	3	48	32	25	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Занятия	105		48	32	25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	16		8	4	4	
Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета	9		4	2	3	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	24		12	8	4	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	11		4	4	3	
Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов	22		12	6	4	
Тема 1.6. Инвентаризация	11		4	4	3	
Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность	12		4	4	4	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	108	3	48	32	25	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Занятия

(Лабораторные занятия - 48ч.; Лекционные занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

(Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Учетная политика организации
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6. Факты хозяйственной жизни
7. Активы организации и их классификация
8. Обязательства организации
9. Источники финансирования деятельности организации
10. Доходы и расходы
11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
2. Классификация документов
3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
4. Организация документооборота
5. Хранение документов

Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Счета бухгалтерского учета и их строение
2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
5. Исправление ошибок в учетных записях
6. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.4. Балансовое обобщение

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Значение и функции баланса. Виды балансов
2. Структура, содержание и строение баланса
3. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов

(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Учет процесса заготовления
 - 1.1. Оценка материалов
 - 1.2. Способы учета заготовления материалов
2. Учет процесса производства
 - 2.1. Общие вопросы, классификация затрат
 - 2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
 - 2.3. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
 - 2.4. Учет затрат и выхода продукции
 - 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции
3. Учет процесса продажи

Тема 1.6. Инвентаризация

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
2. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
3. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Сущность и значение отчетности
2. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
3. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

сдача экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Занятия

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета:

Автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

2. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

3. Определите, к какому типу изменения бухгалтерского баланса приводят следующие факты хозяйственной жизни:

- 1) выдан аванс из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы;
- 2) поступили товары от поставщика;
- 3) оплачены поступившие товары поставщику с расчетного счета;

- 4) пролонгирован краткосрочный кредит банка (переведен в долгосрочный).
- 5) списаны материалы в производство

4. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни и определить тип изменений в бухгалтерском балансе. Отразить факты хозяйственной жизни на счете 20 «Основное производство».

- 1. Начислена заработная плата работникам основного производства 280000 руб.
- 2. Начислены взносы во внебюджетные фонды ?
- 3. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб.
- 4. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27650 руб.
- 5. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб.
- 6. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 200 ед. по 2500руб.
- 7. Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 180 ед. по 2500 руб.
- 8. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу

5. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни и определить тип изменений в бухгалтерском балансе. Отразить факты хозяйственной жизни на счете 20 «Основное производство».

- 1. Начислена заработная плата работникам основного производства 420000 руб.
- 2. Начислены взносы во внебюджетные фонды ?
- 3. Начислена амортизация по нематериальным активам основного производства 3017 руб.
- 4. Списаны расходы по электроснабжению на затраты основного производства 44210 руб.
- 5. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28700 руб.
- 6. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 1000 ед. по 600 руб.
- 7. Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 900 ед. по 600 руб.
- 8. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет:

- А) руководитель организации
- Б) главный бухгалтер организации
- В) учредители организации
- Г) налоговые органы

7. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- А) оперативный учет
- Б) статистический учет
- В) бухгалтерский учет
- Г) налоговый учет

8. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются виды бухгалтерского учета:

- А) управленческий
- Б) финансовый

- В) оперативный
- Г) налоговый

9. Назовите элемент метода бухгалтерского учета позволяющий осуществлять первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни

Назовите элемент метода бухгалтерского учета позволяющий осуществлять первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни

10. Установите соответствие между статьями и разделами бухгалтерского баланса:

- 1) Основные средства
- 2) Денежные средства
- 3) Нераспределенная прибыль
- 4) Кредит банка сроком на 5 лет
- 5) Кредиторская задолженность

- А) Долгосрочные обязательства
- Б) Внеоборотные активы
- В) Капитал и резервы
- Г) Оборотные активы
- Д) Краткосрочные обязательства

11. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах

- А) выручка
- Б) затраты незавершенного производства
- В) управленческие расходы
- Г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

12. Счета бухгалтерского учета это:

- А) способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату
- Б) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- В) таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом
- Г) способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета

13. По дебету активно-пассивного счета отражается:

- А) увеличение задолженности предприятия
- Б) увеличение задолженности предприятию
- В) увеличение имущества предприятия
- Г) уменьшение задолженности предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

Согласно учетной политике ООО «Стелла» учитывает материально-производственные запасы по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». 10 октября 20__г. ООО «Стелла» получило от ООО «Поставка» по универсальному передаточному документу № 132 на основании договора купли-продажи 50 кг краски по цене 354 руб. за 1 кг (в т.ч. НДС 20 %). 11 октября была произведена полная оплата за краску с расчетного счета. 12 октября бухгалтер ООО «Стелла» отразил списание краски на строительство офисного здания в количестве 45 банок.

2. Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 320000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб., НДС – ? руб.

Заработная плата работникам, занятым монтажом производственного станка составила 2340

руб., взносы во внебюджетные фонды – ? руб. Объект введен в эксплуатацию.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учета.
3. Различия финансового и управленческого учета.
4. Место бухгалтерского учета в системе управления.
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
6. Свойства и требования к бухгалтерской информации. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Основные федеральные стандарты по бухгалтерскому учету.
11. Стандарты экономического субъекта.
12. Учетная политика организации.
13. Факты хозяйственной жизни, их классификация.
14. Хозяйственные процессы.
15. Активы организации и их классификация по материальности.
16. Активы организации и их классификация по размещению.
17. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли.
18. Обязательства организации и их классификация.

19. Источники финансирования деятельности организации и их классификация.
20. Доходы и расходы и их классификация.
21. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
22. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов.
23. Классификация документов.
24. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
25. Организация документооборота.
26. Хранение документов.
27. Счета бухгалтерского учета и их строения.
28. Активные и пассивные счета.
29. Активно-пассивные счета.
30. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
31. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
32. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
33. Исправление ошибок в учетных записях.
34. План счетов бухгалтерского учета.
35. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу.
36. Виды балансов.
37. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса.
38. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса.
39. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
40. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
41. Сущность и задачи учета процесса заготовления.
42. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.

43. Порядок учета процесса изготовления по фактической себестоимости.
44. Общие вопросы учета процесса производства. Задачи учета процесса производства.
45. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
46. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
47. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.
48. Учет затрат и выхода продукции.
49. Основы исчисления себестоимости продукции.
50. Основное содержание процесса продажи. Задачи учета процесса продажи.
51. Понятие и учет расходов на продажу.
52. Учет процесса продаж.
53. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
54. Сроки проведения и объекты инвентаризации.
55. Содержание подготовительного этапа инвентаризации.
56. Порядок проведения инвентаризации.
57. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации.
58. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
59. Сущность и значение отчетности.
60. Виды отчетности.
61. Состав бухгалтерской отчетности.
62. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
63. Содержание формы отчетности «Бухгалтерский баланс»
64. Содержание формы отчетности «Отчет о финансовых результатах»
65. Содержание формы отчетности «Отчет об изменениях капитала»
66. Содержание формы отчетности «Отчет о движении денежных средств»

67. Содержание формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

68. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
- 16 Доходы будущих периодов 1800 руб.

69. На основе данных о корреспондирующих счетах и суммы по ним составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета», «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса», «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами», «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса», «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство», «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам», «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция», «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство», «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета», «Продажи» - 96000
15. Материалы», «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве», «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство», «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи», «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам», «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

70. Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в

том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;

- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

71. Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

На 01.03.20__ г. на складе ЗАО «Факел» находились: автошины на грузовые автомобили в количестве 10 шт. по цене 2000 руб., карбюраторы в количестве 8 шт. по цене 1500 руб., аккумуляторы – 7 шт. по цене 1000 руб., лобовые стекла – 12 шт. по цене 1600 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей составило - 530 руб.

В марте 20__ г. ЗАО «Факел» приобрело 45 шт. автошин по цене 2050 руб., карбюраторы в количестве 30 шт. по цене 1565 руб., аккумуляторы – 53 шт. по цене 1055 руб., лобовые стекла – 20 шт. по цене 1630 руб. (цены указаны без НДС, ставка НДС 20 % по всем приобретенным ценностям). Начислено транспортной организации за доставку - 3600 руб. (в том числе НДС).

Начислена оплата труда работникам ЗАО «Факел», занятым на разгрузке запчастей в сумме 6000 руб.

Запчасти были списаны на ремонт собственного автотранспорта: автошины в количестве 30 шт., карбюраторы – 6 шт., аккумуляторы – 11 шт., лобовое стекло – 9 шт.

72. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20__ г.

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20__ г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

73. На основании данных для выполнения задачи (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс. Исходные данные (тыс. руб.):

1. Основные средства - 3000;

2. Материалы - 5000;

3. Основное производство - 5000;

4. Готовая продукция - 20000;

5. Денежные средства в кассе- 5500;

6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;

7. Уставный капитал -130000;

8. Нераспределенная прибыль -27000;

9. Краткосрочные кредиты - 40260;

10.Задолженность поставщикам -8000;

11.Задолженность по налогам и сборам -7000;

12. Задолженность по оплате труда-6500.

13. Кредиторская задолженность – 2340;

14. Долговые ценные бумаги – 2500;

15.Патент на изобретение – 1500;

16. Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Расходы будущих периодов – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сигидов, Ю.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Ю.И. Сигидов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 491 с. - 978-5-16-109943-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1851/1851513.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник / С.Н. Поленова. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 464 с. - 978-5-394-02172-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0415/415073.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 176 с. - 978-5-4479-0124-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1007/1007899.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): Учебник / А.Н. Кизилов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 292 с. - 978-5-16-109640-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1038/1038907.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 302 с. - 978-5-16-009070-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1078/1078160.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.msfofm.ru> - МСФО ФМ сайт
2. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
3. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
4. <https://gaap.ru/> - GAAP.RU теория и практика управленческого учета

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

305300

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

307300

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

Лекционный зал

415300

LED Экран - 1 шт.

PTZ камера (Pan-tilt-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.

USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.

Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.

акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.

акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.

акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.

Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.

Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.

ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.

Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьютер. i3-530/2.93ГГц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

425300

Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учета" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.